Prot. n. 9205 del 27.01.2020

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DA SVOLGERE CON MODALITÀ TELEMATICA

(D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.)

Appalto n. 115/2019

SETTORI ORDINARI - SERVIZI

per l'affidamento, *mediante accordo quadro con unico operatore economico*, del **servizio di gestione e consegna di contenitori per rifiuti presso il domicilio di utenze domestiche e non domestiche ed in occasione di altre manifestazioni presenti in tutto il territorio di ETRA S.p.A., compreso il servizio di stoccaggio provvisorio dei contenitori. -*Durata 24 mesi- (rinnovabile per ulteriori 12 mesi).***
CIG n. 8178114929.

1) PREMESSE

Con provvedimento n. 76-PRES-2019 del 13.09.2019 questa Società ha deliberato di affidare il "servizio di gestione e consegna di contenitori per rifiuti presso il domicilio di utenze domestiche e non domestiche ed in occasione di altre manifestazioni presenti in tutto il territorio di ETRA S.p.A., compreso il servizio di stoccaggio provvisorio dei contenitori" per 24 mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta**, da svolgere in modalità telematica,** e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee per la sua pubblicazione in data 20.01.2020 (2020/S 015-031201) e pubblicato nella G.U.R.I. V° Serie Speciale n. 10 in data 27.01.2020.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il seguente [codice NUTS: ITH3]

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Parolin Roberto.

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara telematica sarà svolta utilizzando il portale di e-procurement di BravoSolution Italia, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA http://www.etraspa.it nella sezione e-procurement all'indirizzo https://etraspa.bravosolution.com (il "Portale").

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

La documentazione di gara comprende:

1) progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, comprensivo dei seguenti documenti:
2) Allegato A – Facsimile rapportino di intervento;
3) Allegato B – Cartina aree di interesse;
4) Allegato C – Documentazione fotografica esemplificativa;

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con sistema di gestione certificato
UNI EN ISO 9001:2015
BS OHSAS 18001:2007

5) Allegato D – Elenco del personale uscente;
6) Allegato E – Regolamenti accesso Impianti.
7) Allegato F – Disciplinare di valutazione dell'offerta tecnica ed economica
8) Allegato G – Schema Contratto

ed è disponibile sul sito Internet di ETRA SpA sopra indicato, unitamente al "Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62", pubblicato nel sito internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione **"Messaggi"**, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: https://etraspa.bravosolution.com., almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, così come tutti i documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima **nell'area riservata alla presente gara, nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Referente per richieste di carattere amministrativo: Dr.ssa Alice Stefani del Servizio Approvvigionamenti.

Referente per informazioni tecniche: Enrico Cogo ed Andrea Gregianin.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC. Le comunicazioni agli utenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, indicati dal concorrente in fase di registrazione al Portale, nella sezione "Gestione Profilo" della propria area utente.

Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, eventuali comunicazioni da parte di ETRA SpA, aventi carattere generale ed inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Portale nell'area riservata alla gara nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione e consegna di contenitori per rifiuti presso il domicilio di utenze domestiche e non domestiche ed in occasione di altre manifestazioni presenti in tutto il territorio di ETRA S.p.A., compreso il servizio di stoccaggio provvisorio dei contenitori.

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*
1	L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei seguenti servizi: – *Allestimento, consegna, ritiro o sostituzione di contenitori per rifiuti presso il domicilio di utenze domestiche e non domestiche presenti in tutto il territorio di ETRA S.p.A.;* – *Allestimento, consegna e ritiro di contenitori presso luoghi del territorio di ETRA S.p.A. in occasione di manifestazioni (fiere, sagre, ecc…) o consegna e ritiro di contenitori presso isole ecologiche stradali (composte da press container e/o isole interrate come foto in es. allegato C);* – *Riparazione dei contenitori;* – *Pulizia dei contenitori, compresa igienizzazione;* – *Applicazione serrature;* – *Applicazione pedaliere;* – *Servizi vari (carico/scarico bidoni, consegne massive presso gli "Etra Point", cernita di contenitori);* – *Servizio di movimentazione campane;* – *Applicazione microchip a contenitori presenti presso utenze domestiche e non domestiche presenti in tutto il territorio di ETRA S.p.A. o presso strutture fisse (cestini o altri contenitori stradali) presenti in tutto il territorio di ETRA S.p.A.* – *Stoccaggio provvisorio dei contenitori e/o altre attrezzature*;	44613800	P

Il servizio dovrà essere eseguito a regola d'arte, in conformità alle **specifiche tecniche** previste e disciplinate all'art. 4 del capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e secondo le modalità previste all'art. 8 del capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale ai quali si rimanda integralmente.

Tabella n. 3 – Importo totale a base di gara

Il valore dell'appalto per 24 mesi è pari a € 1.273.358,65 di cui € 428,65 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso; nel caso di rinnovo per ulteriore 12 mesi, l'importo complessivo sarà di € 1.910.037,98 di cui € 642.98 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, come integrato e corretto dall'art. 13 del D.Lgs 56/2017, si dichiara che l'incidenza della manodopera, in valore percentuale, sui costi complessivi della procedura, è pari a circa l'85%.

Il contratto sarà stipulato con le modalità dell'Accordo Quadro con unico operatore economico e con un importo contrattuale pari a quello a base di gara. Nulla sarà dovuto all'aggiudicatario in caso di prestazioni in numero inferiore a quello massimo presunto.

Tabella riepilogativa

	Importo	**Oneri sicurezza**	**Totale**
Importo a base di gara - mesi 24	€ 1.272.930,00	€ 428,65	€ 1.273.358,65
Rinnovo - mesi 12	€ 636.465,00	€ 214,33	€ 636.679,33
Proroga tecnica - mesi 6	€ 318.232,50	€ -	€ 318.232,50
Totale compreso rinnovo e proroga	**€ 2.227.627,50**	**€ 642,98**	**€ 2.228.270,48**

*Importo a base di gara per **12 mesi***

VOCE	DESCRIZIONE DEGLI ARTICOLI	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	€/ANNO
1.a	Allestimento, consegna o ritiro contenitori da lt. 10 a lt. 40	€/contenitore	20	€ 7,00	€ 140,00
1.b	Allestimento, consegna o ritiro contenitori da lt. 50 a lt. 90	€/contenitore	20	€ 10,00	€ 200,00
1.c	Allestimento, consegna o ritiro contenitori da lt. 120 a lt. 330	€/contenitore	6.000	€ 14,00	€ 84.000,00
1.d	Allestimento, consegna o ritiro contenitori da lt. 660 a lt. 2000	€/contenitore	7.500	€ 17,00	€ 127.500,00
1.e	Allestimento, consegna o ritiro kit (3x120 lt) medesima utenza	€/kit	2.000	€ 21,00	€ 42.000,00
1.f	Allestimento, consegna o ritiro kit (2x240 lt) medesima utenza	€/kit	2.500	€ 21,00	€ 52.500,00
2.a	Allestimento, consegna o ritiro contenitori presso manifestazioni o isole da lt. 120 a lt.330 (fino al 4° contenitore	€/contenitore	700	€ 11,00	€ 7.700,00
2.b	Allestimento, consegna o ritiro contenitori presso manifestazioni o isole da lt. 660 a lt.2000 (fino al 4°	€/contenitore	700	€ 12,00	€ 8.400,00
2.c	Allestimento, consegna o ritiro contenitori presso manifestazioni o isole eccedenti i 4 contenitori da lt. 120 a	€/contenitore	700	€ 3,50	€ 2.450,00
2.d	Allestimento, consegna o ritiro contenitori presso manifestazioni o isole eccedenti i 4 contenitori da lt. 660 a	€/contenitore	700	€ 7,00	€ 4.900,00
2.e	Allestimento, consegna o ritiro contenitori presso manifestazioni o isole da lt. 120 a lt.330 in giornata festiva o in	€/contenitore	100	€ 15,00	€ 1.500,00
2.f	Allestimento, consegna o ritiro contenitori presso manifestazioni o isole da lt. 660 a lt.2000 in giornata festiva o	€/contenitore	100	€ 16,50	€ 1.650,00
2.g	Allestimento, consegna o ritiro contenitori presso manifestazioni o isole eccedenti i 4 contenitori da lt. 120 a	€/contenitore	200	€ 5,00	€ 1.000,00
2.h	Allestimento, consegna o ritiro contenitori presso manifestazioni o isole eccedenti i 4 contenitori da lt. 660 a	€/contenitore	200	€ 10,00	€ 2.000,00
3	Riparazione dei contenitori	€/ora	300	€ 23,00	€ 6.900,00
4.a	Pulizia dei contenitori carrellati da 120 lt a 360 lt, compresa igienizzazione	€/contenitore	4.000	€ 5,00	€ 20.000,00
4.b	Pulizia dei cassonetti da 660 lt a 2000 lt, compresa igienizzazione	€/contenitore	3.000	€ 8,00	€ 24.000,00
5.a	Applicazione serrature c/o magazzini Etra	€/serratura	1.500	€ 4,00	€ 6.000,00
5.b	Applicazione serrature c/o domicilio utenti	€/serratura	500	€ 11,50	€ 5.750,00
6	Applicazione pedaliere	€/contenitore	50	€ 4,50	€ 225,00
7.a	Servizi vari (operatore) - ORE	€/ora	3.500	€ 24,00	€ 84.000,00

7.b	Servizi vari (automezzo più autista) - ORE	€/ora	2.000	€ 30,00	€ 60.000,00
7.c	Servizi vari (operatore) - ORE - in giornata festiva o in orario notturno (dalle 20.00 alle 6.00)	€/ora	500	€ 32,50	€ 16.250,00
7.d	Servizi vari (automezzo più autista) - ORE - in giornata festiva o in orario notturno (dalle 20.00 alle 6.00)	€/ora	500	€ 41,00	€ 20.500,00
8	Noleggio Carrello elevatore - GIORNI	€/giorno	50	€ 100,00	€ 5.000,00
9	Consegna / Movimentazione campane con gru - ORE (mezzo + autista)	€/ora	550	€ 60,00	€ 33.000,00
10.a	Applicazione microchip utenza con meno di 5 contenitori	€/utenza	200	€ 7,00	€ 1.400,00
10.b	Applicazione microchip utenza con più di 5 contenitori	€/utenza	350	€ 10,00	€ 3.500,00
10.c	Applicazione microchip a struttura stradale (cestino, campana…)	€/struttura	2.000	€ 5,00	€ 10.000,00
11	Servizio di allestimento, consegna, ritiro di contenitori presso il domicilio di utenze domestiche e non domestiche o	€/giorno	25	€ 160,00	€ 4.000,00
					€ 636.465,00

L'Appaltatore è tenuto a dichiarare in fase di offerta l'ammontare dei costi della manodopera e dei costi per la sicurezza interni all'azienda sostenuti dallo stesso rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in appalto.

L'appalto sarà aggiudicato, con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016.**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica viene effettuata sulla base dei criteri e punteggi descritti nell'allegato F - Disciplinare di valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

4. *DURATA DELL'APPALTO, AVVIO DEL SERVIZIO, OPZIONI*

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **24 mesi dall'avvio del servizio**, rinnovabile a insindacabile giudizio di ETRA per ulteriori 12 mesi.

Il contratto s'intenderà senz'altro risolto, senza bisogno di particolari formalità, alla scadenza del termine fissato oppure una volta eseguite prestazioni il cui valore sia tale da saturare l'intero importo massimo pattuito entro il termine temporale presunto indicato nel contratto e senza che la Ditta possa accampare diritti di sorta qualora detto importo sia stato interamente contabilizzato prima del termine di scadenza o non interamente contabilizzato allo scadere dello stesso.

Nel caso in cui la capienza economica del contratto sia stata interamente esaurita prima della scadenza temporale sopra fissata, ETRA S.p.A. potrà:

- incrementare le quantità di servizi da prestare, e conseguentemente il valore del contratto, nel rispetto dell'art. 106, del D.Lgs. 50/2016, oppure
- dichiarare concluso il contratto senza che la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta, oppure
- esercitare l'opzione di rinnovo, oppure
- prorogare il contratto e conseguentemente il valore del contratto stesso, fino all'espletamento e all'aggiudicazione di una nuova gara.

4.2. OPZIONI E RINNOVI

Rinnovo

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di **rinnovare l'appalto per ulteriori 12 (dodici) mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni previste dal contratto e Capitolato stesso**.

Nel trimestre precedente la scadenza dell'affidamento, ETRA S.p.A. comunicherà all'Appaltatore la volontà di avvalersi dell'opzione di rinnovo affinché l'Appaltatore possa provvedere tempestivamente, qualora necessario, alla richiesta di autorizzazione all'incremento dell'importo dei servizi subappaltati nel rispetto dell'importo massimo consentito dalla normativa.

Nel caso di attivazione della opzione di rinnovo, da parte di ETRA S.p.A., verrà stipulato un nuovo contratto, in forma di lettera commerciale, accessorio a quello originario.

Resta inteso che l'appaltatore resterà obbligato alla sottoscrizione del rinnovo nel caso in cui ETRA S.p.A. dovesse esercitare tale opzione, pena l'escussione della cauzione definitiva, nonché l'esecuzione in danno dell'appaltatore, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti i danni.

Proroga tecnica

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016, allo scadere del contratto la durata del contratto stesso potrà essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque, **fino ad un termine massimo di sei mesi**.

In tal caso la Ditta Incaricata dovrà eseguire le prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'appaltatore resterà obbligato alla sottoscrizione della proroga, nel caso ETRA S.p.A. eserciti tale opzione, pena l'escussione della cauzione definitiva, nonché l'esecuzione in danno dell'appaltatore, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti i danni, fino ad un tempo massimo di sei mesi.

Etra S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale o in altro raggruppamento o consorzio.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività**

giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Per la qualificazione ai fini della presente procedura, si rinvia a quanto specificato nelle note dell'apposita sezione della *rfq_1493 - Appalto 115/2019:Accordo quadro servizio di gestione, consegna e stoccaggio di contenitori per rifiuti- RISPOSTA DI QUALIFICA*.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. ***REQUISITI GENERALI***

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

7. ***REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA***

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Il concorrente **dovrà dichiarare di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o in un registro professionale o commerciale** dello Stato di residenza per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di società

cooperativa e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritto all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il certificato.

b) Il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 1, 1.a) del D.Lgs. 81/2008, dimostrato a mezzo di specifica autocertificazione da presentare in sede di gara (**MD 409.03/409.04 e MD 409.05**).

7.2 REQUISITI TECNICI: ISCRIZIONI ED AUTORIZZAZIONI

c) Iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese esercenti dei servizi di trasporto.

Il concorrente dovrà depositare in gara copia, dichiarata conforme all'originale, del certificato d'iscrizione all'Albo Nazionale trasportatori delle imprese esercenti i servizi di trasporto.

d) Essere in possesso di certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Il concorrente dovrà presentare in gara copia del certificato ISO o equivalente.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e) Disponibilità giuridica di uno o più depositi con le caratteristiche riportate all'art. 8 del Capitolato.

Il requisito dovrà essere dimostrato:

1. mediante apposita documentazione attestante il possesso della sede logistica (es: allegazione in gara di: contratto, Titolo di possesso e proprietà, contratto di locazione e/o leasing firmato e registrato);
2. qualora l'operatore economico non avesse tale disponibilità giuridica al momento della presentazione dell'offerta, lo stesso dovrà allegare l'impegno formale del concorrente e della controparte, sottoscritto da entrambi, a stipulare apposito contratto volto a garantire la suddetta disponibilità (es. locazione, comodato d'uso, vendita) in caso di aggiudicazione del servizio a favore del concorrente medesimo. La comprova del requisito dovrà essere fornita dall'aggiudicatario entro 30 giorni naturali consecutivi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ed efficace, con la presentazione di copia del contratto di acquisto/locazione/comodato.

f) Avere effettuato **almeno un servizio analogo nel triennio (2016-2017-2018) per un'imponibile non inferiore alla metà dell'importo a base d'appalto (€ 636.679,33).**

Per servizio analogo è da intendersi il servizio di stoccaggio e consegna a domicilio di contenitori per rifiuti di qualsiasi volume.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, con fatture. Se trattasi di servizi prestati a favore della Stazione Appaltante, gli stessi saranno verificati, d'ufficio, dalla Stazione Appaltante stessa

g) Impegnarsi ad impiegare nel servizio un parco mezzi che garantisca standard elevati di performance ambientale (con riferimento al DMATTM 13.02.2014), intesa come minimizzazione/contenimento delle emissioni in atmosfera e dell'impatto ambientale.

In particolare, entro il termine di 60 giorni dalla data del verbale di avvio del servizio, almeno il 30% (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore nell'ambito dello svolgimento del contratto dovrà avere:

- motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure
- essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.

Resta inteso che, in caso di aggiudicazione, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di verificare l'effettivo utilizzo del parco mezzi dichiarato, che dovrà corrispondere in termini di impiego a quello utilizzato per l'erogazione del servizio.

La verifica del requisito verrà effettuata in corso di esecuzione del contratto.

h) Impegnarsi ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle

dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs 50/2016, garantendo l'applicazione del CCNL conforme all'art. 30, comma 4 del D.Lgs 50/2016 (vedi successivo art. 24).

i) Impegno ad eseguire il servizio secondo le specifiche tecniche previste e disciplinate all'art. 4 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

La verifica del requisito verrà effettuata in corso di esecuzione del contratto.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti** di cui al **punto 7.1 lett. 7.1), b), c) e d)** devono essere posseduti da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale e di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e) e g) il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. f) e g)** deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura minima non inferiore al 40% - e comunque in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante, e da ciascuna mandante in misura minima non inferiore al 10%, fermo restando che deve essere garantito complessivamente il raggiungimento del 100% del requisito richiesto.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. e)** dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo. Qualora sia dichiarata la disponibilità di più di un deposito, almeno uno deve essere nella disponibilità della capogruppo.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al **punto 7.1, lett. a)** e **b)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Ai sensi dell'art. 47 del Codice, i requisiti tecnici relativi alle iscrizioni ed autorizzazioni di cui al **punto 7.2** e di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 7.3** devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. *AVVALIMENTO*

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, per i criteri relativi alle esperienze professionali pertinenti gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Sempre ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. ***SUBAPPALTO***

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo **nei limiti del 40%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**, l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Infatti, è fatto divieto, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera a), di affidare in subappalto prestazioni ad un soggetto che contestualmente, concorra in proprio alla gara.

10. ***GARANZIA PROVVISORIA***

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base d'appalto, e precisamente di importo pari a **€ 25.467,17**.-.

All'ammontare della garanzia provvisoria potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, gli importi per i singoli lotti della cauzione provvisoria saranno pari a:

- **€ 12.733,59**.- importo al netto, per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, del 50% calcolato sull'importo di € 25.467,17.-;

  Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle

microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese; sono tali le imprese che rispettano i parametri stabiliti dall'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- **€ 8.913,51**.- importo al netto, per i soggetti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione ed audit (EMAS), del 30% calcolato sull'importo già ridotto del 50%;
- **€ 10.186,87**.- importo al netto, per i soggetti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, del 20% calcolato sull'importo già ridotto del 50%;
- **€ 10.186,87**.- importo al netto, per i soggetti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, del 20% sull'importo già ridotto del 50%;
- **€ 17.827,02**.- importo al netto, per i soggetti in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, del 30% calcolato sull'importo di € 25.467,17.-;
- **€ 10.823,55**.- per i soggetti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, del 15% calcolato sull'importo già ridotto del 50%.

2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto n. IT40 C 03069 62962 100000002569 della Intesa Sanpaolo;
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19.01.2018 (G.U. 10/04/2018 n. 83)
4) avere validità per **360 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza nessun onere probatorio a carico della stessa;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, secondo quanto previsto dal presente disciplinare. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra

quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'aggiudicatario è tenuto a depositare agli atti copia di una propria copertura assicurativa RCT/O (polizza assicurativa della attività della Ditta) con la prova del pagamento della quietanza del premio per l'annualità in corso al momento della sottoscrizione del contratto e per tutte le annualità successive sino al termine del contratto di appalto.

La mancata consegna e validità della polizza determina l'impossibilità di sottoscrivere il contratto di appalto e, pertanto, la revoca della aggiudicazione del contratto/appalto e l'escussione della garanzia fideiussoria provvisoria.

L'operatività o meno delle coperture assicurative per carenza, invalidità, mancato o ritardato pagamento del premio e per qualsiasi altra causa, non esonerano – in ogni caso – lo stesso appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere nei confronti di ETRA S.p.A. per quanto non coperto dalle suddette coperture assicurative.

11. *PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.*

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Servizio Riscossione Contributi" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo dovuto per ciascun lotto è riportato nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
8178114929	**Euro 140,00.-**

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA*

L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale, dallo schema di contratto, dagli altri documenti indicati al punto 2 del presente disciplinare, e dal "Regolamento" del sistema di acquisti telematici di ETRA SpA consultabile all'indirizzo internet: https://etraspa.bravosolution.com

In caso di discordanze con il capitolato speciale descrittivo e prestazionale prevalgono le norme del bando e del presente disciplinare di gara. In caso di discordanze tra le norme del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello schema di contratto, prevalgono le norme previste nello schema di contratto.

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, accessibile all'indirizzo internet: https://etraspa.bravosolution.com.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC (vedasi punto 2.3 del presente Disciplinare di gara).

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica dovranno essere inserite, **in formato elettronico**, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del Portale, e dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26.02.2020,** sempre tramite il medesimo portale e-procurement.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste digitali denominate:

a) **“Risposta di Qualifica”**, contenente la documentazione amministrativa;

b) **“Risposta Tecnica”**.

(Al fine di garantire che la valutazione degli elementi tecnici-quantitativi avvenga in seduta pubblica solo dopo che la Commissione abbia già ultimato la valutazione degli elementi qualitativi in seduta riservata, la busta tecnica è suddivisa in due sezioni:

- la sezione “*2.1 Offerta tecnico-qualitativa (Fase 1: Valutazione Qualitativa)*” contenente la documentazione dell’offerta tecnica avente natura qualitativa;
- la sezione *“2.2 Offerta tecnico-quantitativa (Fase 2: Valutazione Quantitativa)*”, contenente la documentazione dell’offerta tecnica avente natura quantitativa);

c) **“Risposta Economica”**, contenente la documentazione dell’offerta economica.

Per partecipare all’appalto, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione on line sul medesimo Portale.

Per operare sul Portale gli Utenti dovranno possedere i requisiti informatici previsti dal Regolamento del sistema di acquisti telematici di Etra SpA consultabile all’indirizzo internet: **https://etraspa.bravosolution.com**, **nell’area riservata alla gara nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso.**

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dal DigitPA (www.digitpa.gov.it);

2. essere registrati al Portale con le seguenti modalità:

2.i. cliccare su “Nuova registrazione” e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell’area “Informazioni utente” riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.

2.ii. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata in tempo utile per poter effettuare la propria offerta. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l’invio di quesiti alla stazione appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Stazione appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

3. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione “Procedure ad evidenza pubblica” e cliccare su “RDO per tutti”.

3.i. Accedere all’evento **“tender_1034 - Appalto 115/2019: Accordo quadro servizio gestione, consegna contenitori rifiuti.”** dove sono contenute**:**

- **rfq_1493 - Appalto 115/2019:Accordo quadro servizio di gestione, consegna e stoccaggio di contenitori per rifiuti - RISPOSTA DI QUALIFICA**
- **rfq_1493 - Appalto 115/2019:Accordo quadro servizio di gestione, consegna e stoccaggio di contenitori per rifiuti - RISPOSTA TECNICA**
- **rfq_1493 - Appalto 115/2019:Accordo quadro servizio di gestione, consegna e stoccaggio di contenitori per rifiuti - RISPOSTA ECONOMICA**

3.ii. Selezionare il tasto “**esprimi interesse**” dall’area “Azioni“;

3.iii. Scaricare la documentazione fornita da ETRA dall’area “Allegati Buyer”;

3.iv. Accedere a “Mia Risposta” e cliccare su “Rispondi” per procedere alla compilazione dei campi richiesti;

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Per supporto tecnico relativo all’utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, **al numero di telefono 02 266002 616 o all’indirizzo di posta elettronica etraspa@bravosolution.com.**

13. ***SOCCORSO ISTRUTTORIO***

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica** (ove prevista), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta Tecnica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'offerta plurima o condizionata, l'offerta in aumento e la mancata indicazione del prezzo offerto non sono sanabili mediante soccorso istruttorio e determinano l'esclusione dalla gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- l'omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara è sanabile*

  * Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta *Risposta di qualifica* la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")*

I documenti, indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (SOLAMENTE OVE RICHIESTA) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo).

I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nel sistema telematico.

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale https://etraspa.bravosolution.com;

2. all'interno dell'area denominata **"rfq_1493 - Appalto 115/2019:Accordo quadro servizio di gestione, consegna e stoccaggio di contenitori per rifiuti - RISPOSTA DI QUALIFICA"** dovrà compilare, **a pena di esclusione**, il questionario proposto, indicando alla sezione "Informazioni di partecipazione" in che forma intende partecipare all'appalto tra quelle proposte dalla piattaforma, ed, eventualmente, aggiornando quanto già inserito in fase d'iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SpA. **Il questionario dovrà essere salvato e firmato digitalmente, a pena esclusione,** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, in caso di procura, allegarla in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo), ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000.

   La sottoscrizione dovrà essere resa, a pena di esclusione:

   - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
   - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
   - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

     a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il questionario deve essere sottoscritto dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

     b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il questionario deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

     c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, il questionario deve essere sottoscritto dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

   Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il questionario è sottoscritto dal consorzio medesimo.

3. allegare anche i documenti richiesti nel suddetto questionario, firmati con firma elettronica digitale ove richiesto. In particolare, all'interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUEe)** compilato esclusivamente **in versione elettronica (*)**, utilizzando il link "*PREPARA RISPOSTA ESPD*" che si trova nella parte iniziale della "Risposta di qualifica", procedendo come segue:

   a) accedere all'evento sul Portale https://etraspa.bravosolution.com;

   b) all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" selezionare "Modifica risposta";

   c) selezionare quindi "Prepara risposta ESPD": si aprirà una nuova finestra "Preparazione risposta ESPD fornitore";

   - scegliere la voce "Nuovo"
   - compilare la schermata con tutte le informazioni richieste dal disciplinare di gara;
   - cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";
   - infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;

d) inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara/lettera d'invito.

Inoltre dovranno essere compilati i relativi parametri della risposta di qualifica che costituiscono allegati al DGUEe, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

(*) nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla relativa compilazione (vedasi Allegato "Istruzioni DGUE elettronico"), ed un fac-simile in versione .pdf del DGUE, quest'ultimo da utilizzarsi solo per la consultazione e non per la compilazione, poiché il DGUE va compilato esclusivamente in versione elettronica (*).

Il DGUE dovrà essere compilato solo nelle sezioni richieste, ovvero:

- **Parte II informazioni sull'operatore economico**:

  sezione A: informazioni sull'operatore economico;

  sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

  sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;

  sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

- **Parte III motivi di esclusione**:

  sezione A: motivi legati a condanne penali;

  sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

  sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

  sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale(*);

  *si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte III sezione D e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte IV criteri di selezione**:

  α: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*);

  *si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEe sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte IV: sezioni A, B, C, D, e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte VI: dichiarazioni finali**.

- L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe, e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che **fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento)** deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della busta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nella Parte IV, ove pertinente e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria. Per ciascuno dei soggetti ausiliari, dovrà inoltre essere allegato, il modello **"Dichiarazioni Integrative Ausiliaria"**, disponibile tra gli allegati di gara.
- Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee **(RTI)**, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante, unitamente al modello **"Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziate"**, disponibile tra gli allegati di gara.

Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice unitamente al modello "Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziate", disponibile tra gli allegati di gara.

ATTENZIONE! In ipotesi di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, allegare all'interno della busta di qualifica nell'area generica allegati o nel relativo parametro (qualora indicato) L'ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO.

Il DGUE contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, deve essere allegato nell'apposito parametro della risposta di qualifica:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, reperibile nell'area Allegati, che ha adattato il DGUEe alla normativa italiana (D.Lgs. 50/2016) emanando, allo scopo, idonee Linee guida per la sua compilazione.

4. compilare, in caso di **subappalto**, l'apposita sezione. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'imprese di tipo orizzontale, la dichiarazione di subappalto dovrà essere resa dalla capogruppo.

   Si precisa inoltre quanto segue:

   a) i servizi non possono essere subappaltati in misura superiore al 40% dell'importo complessivo del contratto;

   b) in assenza di indicazioni in merito al subappalto, ETRA SpA non concederà alcuna autorizzazione;

5. a garanzia della sottoscrizione del contratto, a pena esclusione, la scansione della documentazione originale cartacea relativa **alla garanzia provvisoria**, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, nella misura del 2% dell'importo a base d'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza e non considerato l'eventuale rinnovo del contratto, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice. L'ammontare della garanzia è soggetto a riduzione nei casi e modalità previsti dall'art.93 co.7 del D.Lgs. 50/2016.
6. i soggetti in possesso di certificazione di cui all'art. 93 comma 7, al fine di usufruire del beneficio di riduzione delle garanzie dovranno presentarne copia allegandola alla Busta di Qualifica.
7. inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta;
8. inserire la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le modalità indicate dall'ANAC.

   Il mancato pagamento è motivo di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

9. allegare, nel caso di avvalimento, **a pena esclusione**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

   - il documento "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso;

   - scansione dell'originale cartaceo del **contratto di avvalimento**, corredata dalla duplice firma, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve essere allegato anche in caso di avvalimento infragruppo.

- il **DGUEe dell'impresa ausiliaria** compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane, Consorzio stabile e Reti di imprese, a pena di esclusione, la documentazione di cui sopra deve essere prodotta anche dalle Imprese mandanti/consorziate esecutrici, secondo le modalità indicate nella "Risposta di Qualifica".

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

15. *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA")*

La busta telematica "Risposta tecnica", suddivisa in due sezioni, contiene i seguenti documenti:

- sezione *"2.1 Offerta tecnico-qualitativa (Fase 1: Valutazione Qualitativa)"*: Allegare, negli appositi parametri della sezione, **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio,** tutta la documentazione richiesta per gli elementi di valutazione tecnico-qualitativa seguendo le modalità indicate nel "Disciplinare di valutazione dell'offerta tecnica ed economica".
- sezione *"2.2 Offerta tecnico-quantitativa (Fase 2: Valutazione Quantitativa)*": Allegare, negli appositi parametri della sezione, **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio,** tutta la documentazione richiesta per gli elementi di valutazione tecnico-quantitativa seguendo le modalità indicate nel "Disciplinare di valutazione dell'offerta tecnica ed economica".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso in cui alcuni elementi dell'offerta tecnica non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, la Commissione giudicatrice assegnerà il punteggio minimo attribuibile per tali elementi in base al metodo di assegnazione del punteggio stabilito per gli stessi. Inoltre tali proposte non saranno in alcun modo vincolanti per la Stazione Appaltante che si riserva di richiederle a sua totale discrezione nel corso della durata contrattuale e il concorrente sarà tenuto a garantire comunque, in caso di aggiudicazione, tutte le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Si ricorda che l'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

16. *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")*

All'interno della "Risposta economica", **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio**, inserire la documentazione richiesta e dettagliatamente indicata nel "Disciplinare di valutazione dell'offerta tecnica ed economica".

17. *FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE ELETTRONICHE*

Infine, per inviare la propria offerta e firmare le buste digitalmente, è necessario:

1. cliccare, **per ciascuna RDO**, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta tecnica ed economica sia della documentazione amministrativa.
2. seguire le istruzioni della piattaforma per generare i file PDF delle Risposte create e **caricarli firmati digitalmente**, **a pena esclusione**, (dal titolare o legale rappresentante) secondo le indicazioni della piattaforma medesima.
3. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'imprese costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di qualifica" creata, la/e "Risposta/e tecnica/e" create, e la/e "Risposta/e

economica/e" create dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i, a pena di esclusione.

Tuttavia, qualora non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" nella "Risposta tecnica" e nella/e "Risposta/e economica/e", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di RTI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.

18. *CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE*

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	*70*
Offerta economica	*30*
Totale	***100***

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo)	Peso ponderale	Sub peso ponderale
1	**SISTEMA GESTIONALE PER MONITORARE IL RISPETTO DEI TEMPI DI CONSEGNA**	QL	**8**	
2	**TIPOLOGIA SISTEMA ANTINCENDIO NEL MAGAZZINO COPERTO A DISPOSIZIONE PER LO STOCCAGGIO DI MATERIALE DI ETRA**	QL	**4**	
3	**TEMPI E ORARI DI CONSEGNA**		**10**	
	3.1 Riduzione tempi di consegna	QN		4
	3.2 Consegne in fasce orarie serali e/o di sabato	QN		6
4	**DIMENSIONI MAGAZZINO COPERTO**	QN	**10**	
5	**CARATTERISTICHE PARCO MEZZI A DISPOSIZIONE**		**15**	
	5.1 Numero mezzi con massa massima complessiva 35 q.li	QN		5
	5.2 Somma della portata utile complessiva di tutti i mezzi messi a disposizione	QN		5
	5.3 Performance ambientale dei mezzi	QN		5

6	**KIT CONTENITORI CONSEGNATI IN UNA GIORNATA LAVORATIVA**	QN	**8**	
7	**SERVIZI COMPLEMENTARI**		**15**	
	7.1 Applicazione microchip	QN		5
	7.2 Ore operatore	QN		5
	7.3 Ore operatore con automezzo di portata 35 q.li	QN		5
8	**PREZZO**		**30**	
	TOTALE		**100**	

18.2 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Le modalità e i criteri di attribuzione dei punteggi sono dettagliatamente indicati all'interno dell'allegato F – Disciplinare di valutazione dell'offerta tecnica ed economica .

19. *SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*

Trattandosi di procedura telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

La prima seduta riservata avrà luogo presso la sede operativa di ETRA SpA di Via del Telarolo n. 9 - 35013 Cittadella (PD), se necessario, sarà aggiornata ad altri giorni successivi.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta, all'apertura delle Buste digitali "Risposta di qualifica" pervenute entro i termini di cui al punto 12 del Disciplinare.

Successivamente procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) rimettere gli atti al Responsabile del Procedimento in fase di affidamento, il quale propone l'ammissione/esclusione dei concorrenti, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento che sarà comunicato ai sensi dell'art. 76 co. 2*bis* D.Lgs.50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. *COMMISSIONE GIUDICATRICE*

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del Regolamento approvato con delibera del Consiglio di Gestione di Etra spa n. 9 del 06.02.2017, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate al D. Lgs 56/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. *APERTURA DELLE BUSTE DIGITALI "RISPOSTA TECNICA" e "RISPOSTA ECONOMICA" - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE*

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'apertura della busta digitale "Risposta tecnica" concernente l'offerta tecnica qualitativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche per la parte qualitativa e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Disciplinare di valutazione dell'offerta tecnica ed economica e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Successivamente, in apposita seduta pubblica, in data che sarà comunicata a tutti i candidati ammessi, la Commissione comunica l'esito della valutazione tecnica condotta e procede all'apertura e alla valutazione dell'offerta tecnica per la parte quantitativa; al termine, calcolati i punteggi tecnici complessivi, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare di valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

In caso di parità di punteggio totale per uno o più lotti, la proposta di aggiudicazione sarà formulata rispetto al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e siano presenti in gara offerte cui sia stato attribuito un punteggio superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile sia all'offerta tecnica sia all'offerta economica, la Commissione giudicatrice rimetterà gli atti di gara al Responsabile del procedimento per la valutazione di congruità dell'offerta, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

Etra S.p.A. si riserva di procedere in ogni caso, alla valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte duplici, con alternative, condizionate non saranno ammesse.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà a proporre all'organo competente della stazione appaltante, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – affinché provveda all'esclusione per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste digitali "Risposta di Qualifica" e "Risposta Tecnica";
- presentazione di offerte plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. *VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE*

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'Organo deputato di Etra Spa, su proposta del RUP, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. *AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO*

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo, al soggetto all'uopo delegato da ETRA Spa, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la polizza si intenderà svincolata dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva efficace.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010,

n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante. Le spese per le pubblicazioni suddette sono quantificate in presunti € 3.800,00.-. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. *CLAUSOLA SOCIALE*

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione del CCNL conforme all'art. 30, comma 4 del D.lgs. 50/2016.**
A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nell'Allegato D) Elenco del personale.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'Organo competente è il T.A.R. del Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205, D.Lgs. n. 50/2016, saranno attribuite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Vicenza.

26. *TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).
3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:
    a) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
    b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.

4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
   a) al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
   b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
   c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
8) I dati verranno conservati per un periodo di anni 10.
9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (Vi), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Cosimo Gaetano Armiento, indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it
11) Ai sensi dell'art.30 comma 4 del d. lgs. 50/2016, al personale impiegato nei servizi oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
12) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del Reg. UE 2016/679.

IL PROCURATORE
AREA COMMERCIALE E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO
f.to Dott. Paolo Zancanaro

Referente Servizio Approvvigionamenti ETRA SPA: Dott.ssa Alice Stefani- 049.8098844